|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信阳航空职业学院月度工作绩效考核表（教学岗）** | | | | | | | | |
| 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 部门 |  | 岗位 |  | | 考核月份 |  |
| 考勤  情况 | 请假情况： | | | | （个人签字确认） | | （领导签字确认） | |
| 迟到/早退情况： | | | |
| 旷工情况： | | | |
| 部门考核（60%） | 项目 | 具体内容及标准：工作完成百分比×本项工作分值=本项考核得分。 | | | | | 自评 | 部门评分 |
| 工作业绩考核60分 | 月度教学任务情况（40分）： | | | | |  |  |
| 教学事故情况（20分）： | | | | |  |  |
| 业务素质40分 | 时效性（10分）：高效率的完成工作，并有反馈。 | | | | |  |  |
| 主动性（10分）：积极主动完成本职工作。 | | | | |  |  |
| 适应性（10分）：能适应岗位，满足岗位要求。 | | | | |  |  |
| 沟通性（10分）：上传下达，沟通顺畅。 | | | | |  |  |
| 终评得分 |  | | 部门领导签字 | |  | | |
| 教务督导考核（20%） |  | | | | | | | |
| 人事考核（20%） |  | | | | | | | |
| 综合得分 | 签字：  日期： | | | | | | | |
| **信阳航空职业学院月度工作绩效考核表（辅导员岗）** | | | | | | | | |
| 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 部门 |  | 岗位 |  | | 考核月份 |  |
| 考勤  情况 | 请假情况： | | | | （个人签字确认） | | （领导签字确认） | |
| 迟到/早退情况： | | | |
| 旷工情况： | | | |
| 部门考核（60%） | 项目 | 具体内容及标准：工作完成百分比×本项工作分值=本项考核得分。 | | | | | 自评 | 部门评分 |
| 工作业绩考核60分 | 带班人数情况（20分）： | | | | |  |  |
| 学生缴费完成情况（20分）： | | | | |  |  |
| 学生管理情况（20分）：（出勤、卫生、安全） | | | | |  |  |
| 业务素质40分 | 时效性（10分）：高效率的完成工作，并有反馈。 | | | | |  |  |
| 主动性（10分）：积极主动完成本职工作。 | | | | |  |  |
| 适应性（10分）：能适应岗位，满足岗位要求。 | | | | |  |  |
| 沟通性（10分）：上传下达，沟通顺畅。 | | | | |  |  |
| 终评得分 |  | | 部门领导签字 | |  | | |
| 学生处督导考核（20%） |  | | | | | | | |
| 人事考核（20%） |  | | | | | | | |
| 综合得分 | 签字：  日期： | | | | | | | |